

**OBJECTIFS
PROGRESSIFS**

**PROGRESSIVE
OBJECTIVES**

WRITING 1

Writing 1 - Pour les apprenants de niveau pré-intermédiaire qui ont besoin de réviser entièrement les notions élémentaires de grammaire et le vocabulaire de base en anglais. Une fois cette révision effectuée, ils sont prêts à passer aux niveaux suivants afin d'acquérir les techniques de rédaction administrative.

WRITING 1

Writing 1 is for pre-intermediate learners who need a general review of basic English grammar and vocabulary. Once learners have acquired this grammatical base, they can proceed to study actual administrative writing techniques at higher levels.

WRITING 2

Writing 2 - Pour les apprenants de niveau pré-intermédiaire qui doivent améliorer leur connaissance des notions de base de la grammaire anglaise et se familiariser avec les techniques de rédaction propres à l'anglais. À ce niveau, l'accent est mis sur la grammaire et les structures. On a recours à des exercices de rédaction pour permettre la mise en pratique des notions grammaticales.

WRITING 2

Writing 2 is for pre-intermediate learners who need to consolidate their knowledge of basic English grammar and begin to explore writing techniques. At this level, the focus is on grammar and structures. Reading and writing exercises are used to practice grammatical notions in a concrete and practical way.

WRITING 3

Writing 3 - Pour les apprenants de niveau intermédiaire qui doivent approfondir leur connaissance de la grammaire anglaise et des techniques de rédaction de base propres à l'anglais. À ce niveau, l'accent est également mis sur la grammaire et les structures. On a recours à des exercices de lecture et de rédaction pour permettre la mise en pratique des notions grammaticales.

WRITING 3

Writing 3 is for intermediate learners who need to expand their knowledge of English grammar and basic writing techniques. At this level, the focus is still on grammar and structures. Reading and writing exercises are used to practice grammatical notions in a concrete and practical way.

WRITING 4

Writing 4 - Pour les apprenants de niveau intermédiaire-avancé qui doivent parfaire leurs connaissances en grammaire anglaise et leurs compétences en rédaction générale. Le programme se divise, de façon égale, entre une révision complète de la grammaire et des structures, et divers exercices de lecture et de rédaction destinés à mettre en pratique les notions acquises.

WRITING 4

Writing 4 is intended to help upper-intermediate learners develop strong skills in grammar and general writing techniques. The program is evenly divided between a complete review of grammar and structures, and a wide variety of reading and writing exercises to contextualize newly acquired notions.

WRITING 5

Writing 5 - Pour les apprenants de niveau avancé qui doivent acquérir de solides compétences en rédaction administrative. On accorde une importance particulière au style et aux règles de rédaction propres à divers types de documents utilisés en milieu de travail. Les activités touchant la grammaire sont choisies en fonction des erreurs faites par les apprenants.

WRITING 5

Writing 5 is for advanced learners who need to develop strong administrative writing skills. Particular attention is given to style and format in various types of work-related documents. Grammar activities are introduced primarily in response to mistakes made by learners.